

L'orientation en Bac Pro AGOrA

3ème Générale

Seconde GATL

Métiers de la Gestion Administrative du Transport et de la Logistique

Options :

Section européenne : Anglais /Eco-Gestion

Première / Terminale AGOrA

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

Apprentissage possible dès la 1^{ère} AGOrA



Accompagnement à la poursuite d'études ou à l'entrée dans la vie active

Poursuite d'études

Au lycée Jean Monnet :

BTS MCO (Management Commercial Opérationnel) en scolaire ou apprentissage

BTS SAM (Support à l'Action Managériale) en scolaire ou en apprentissage

Dispositif EmvolPro (stage européen de 6 mois financé par Erasmus)

Autres formations :

BTS Banque-Assurance, Comptabilité-Gestion, Gestion PME, Négociation et Digitalisation de la Relation Client,....

Vie Active

Des espaces de travail modernes et agréables



Un gymnase rénové



Une restauration de qualité



Venir au lycée



BAC PRO AGOrA

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités



Rentrée 2023 :
Option Section européenne
Anglais / Eco



LYCÉE JEAN MONNET
Général - Technologique - Professionnel

66 Bd de Chatenay
16100 COGNAC
05 45 36 83 10
Ce.0160020k@ac-poitiers.fr
www.lyceejeanmonnet-cognac.fr

BAC PRO AGOrA

Bac pro en 3 ans après la classe de 3ème

Profils d'emplois débouchant de cette filière	Secteurs où exercer ces métiers?
<p>Gestionnaire administratif Agent administratif Secrétaire administratif (mairie...) Technicien des services administratifs Secrétaire-assistant juridique Secrétaire-assistant médical Assistant de gestion locative en immobilier Agent administratif logistique transport Assistant digital Assistant ressources humaines Assistant comptable</p>	<p>Entreprises Collectivités territoriales Administrations publiques Associations Fondations Hôpitaux Entreprises artisanales Mutuelles</p>



Ces métiers offrent un appui aux dirigeants de structures tout en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Un titulaire d'un Bac Pro AGOrA est capable de

Gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents dans un environnement numérique

- Produire des supports de communication adaptés
- Assurer le suivi administratif des opérations de promotion et de prospection
- Appliquer les procédures internes de traitement des relations clients
- Assurer la visibilité numérique de l'organisation (réseaux sociaux, site)

Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services)

- Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks
- Assurer le suivi des enregistrements des factures (à l'aide d'un progiciel)
- Rendre compte de l'équilibre financier et de la situation économique de l'organisation

Administrer le personnel

- Appliquer les procédures internes en matière d'entrée et de sortie du personnel
- Déterminer les éléments nécessaires à l'établissement du bulletin de paie
- Rédiger des écrits professionnels en lien avec l'activité sociale de l'organisation
- Mettre en œuvre et suivre le résultat des actions sociales et culturelles

Le Bac Pro AGOrA au Lycée Jean Monnet c'est aussi :

Rentrée 2023 :
Option Section
européenne
Anglais / Eco

Possibilité d'APPRENTISSAGE
dès la classe de 1ère PRO

Périodes de formation en entreprise : 22 semaines sur les 3 années

Des actions d'élèves au travers d'une association des enseignants (Associa-Vente) qui permettent de nombreuses sorties et actions (Séjour à Paris, projet culturel autour de la Bande-Dessinée « Les esclaves oubliés de Tromelin » avec rencontres d'artistes et séjour à La Rochelle...)

Un accompagnement à la poursuite d'étude
(+ de 70% des élèves s'orientent en BTS)



Une orientation européenne (EMVOLPRO)

Qualités requises

- Communication : le cœur du métier, le relationnel
- Organisation : Rigueur, prise d'initiatives, anticipation
- Capacité d'adaptation : être polyvalent
- Bonne maîtrise de la langue française