

LETTRE D'ENGAGEMENT pour un CONTRAT D'APPRENTISSAGE

La lettre d'engagement est un courrier à faire compléter par le futur employeur en préambule d'un **éventuel contrat d'apprentissage**.

Je soussigné(e) :

.....
(Nom du responsable)

Responsable de l'entreprise :

.....
(Dénomination sociale)

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél : Email :

Numéro Siret :

Prévois d'embaucher en contrat d'apprentissage

.....
(Nom et prénom de l'apprenant)

Date de naissance : Age : Tél. :

À compter du : (Date de début de contrat)

Pour suivre la formation de :

<i>Cochez la formation et la durée souhaitées</i>	1 an	2 ans	Site de formation
BTS SAM			Lycée Jean Monnet
BTS MCO			Lycée Jean Monnet
Terminale BAC PRO AGOrA			Lycée Jean Monnet
Terminale BAC PRO MCV			Lycée Jean Monnet

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'employeur