

+33 (0)5 45 36 83 10

Mail : [ce.0160020k@ac-poitiers.fr](mailto:ce.0160020k@ac-poitiers.fr)

La lettre d'engagement est un courrier à faire compléter par le futur employeur en préambule d'un éventuel contrat d'apprentissage

**LETTRE D'ENGAGEMENT pour un CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

**Je soussigné(e) :** .....

(Nom du responsable)

**Responsable de l'entreprise :** .....

(Dénomination sociale)

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Email : .....

Numéro Siret : .....

**Prévois d'embaucher en contrat d'apprentissage :**

.....

(Nom et prénom de l'apprenant)

Date de naissance : ..... Age : ..... Tél. : .....

**À compter du :** ..... (Date de début de contrat)

**Pour suivre la formation de :**

<i>Cochez la formation et la durée souhaitées</i>	<i>Un an</i>	<i>Deux ans</i>	<i>Site de formation</i>
<input type="checkbox"/> BTS SAM			<i>Lycée Jean Monnet</i>
<input type="checkbox"/> BTS MCO			<i>Lycée Jean Monnet</i>
<input type="checkbox"/> TERMINALE BAC PRO GA	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Lycée Jean Monnet</i>
<input type="checkbox"/> TERMINALE BAC PRO COMMERCE	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Lycée Jean Monnet</i>

Fait à : ..... Le : .....

**Signature et cachet de l'employeur**