



Lycée

JEAN MONNET



Brevet de Technicien Supérieur ASSISTANT DE MANAGER



66 bd de Châtenay

CS 90016 16121 COGNAC Cedex

Tél. : 05 45 36 83 10 Fax : 05 45 35 39 55

ce.0160020k@ac-poitiers.fr

www.lyceejeanmonnet-cognac.fr

BTS ASSISTANT DE MANAGER

Une formation en 2 ans

VOUS ÊTES

- **bachelier** : titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel
- **étudiant** : vous avez déjà effectué une ou deux années d'études supérieures
- **salarié** : vous désirez reprendre des études après une expérience professionnelle

LE MÉTIER D'ASSISTANT DE MANAGER

dans un CONTEXTE, SOUVENT INTERNATIONAL

- Vous serez le collaborateur d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe,
- vous exercerez des activités de **communication**, **d'organisation**, de **gestion de l'information**...
- vous prendrez en charge les dossiers confiés par votre supérieur


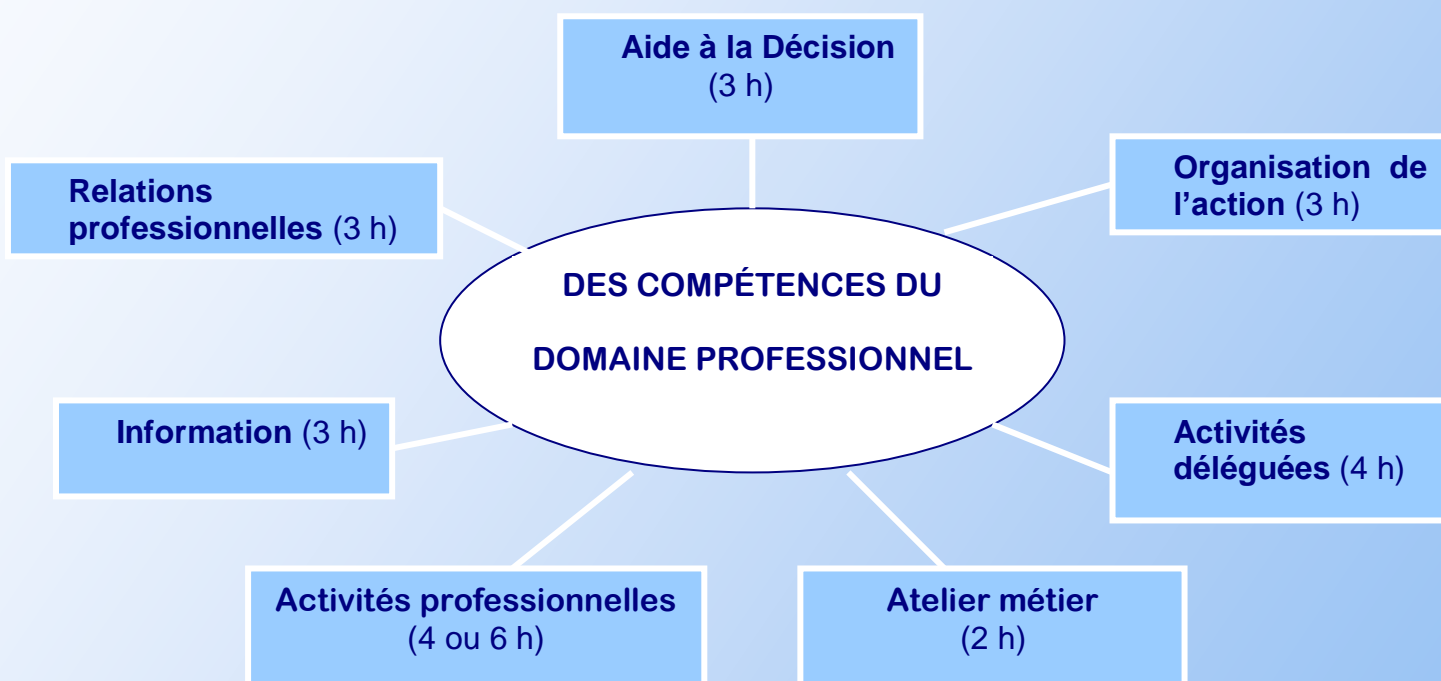
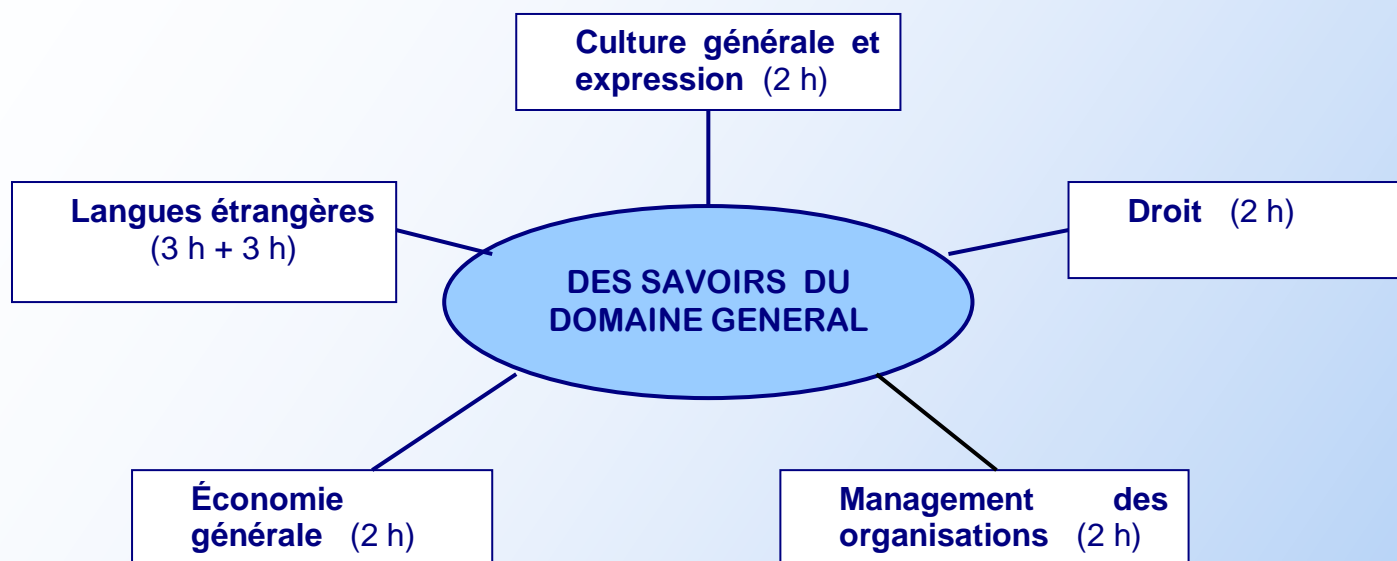
***Véritable interface, vous serez au cœur
des relations internes et externes de l'entreprise.***

un MÉTIER DIVERSIFIÉ

- Vous travaillez au sein d'entreprises, d'administrations, d'associations, d'organismes publics et privés nationaux ou internationaux,
- vous êtes assistant d'équipe, assistant de groupe projet, assistant de communication, assistant ressources humaines, assistant commercial.....
- vous animez un travail collaboratif
- vous gérez une réunion
- vous contribuez à la cohésion des groupes
- vous gérez un réseau relationnel interne, externe, international : *accueillir, informer, négocier,*
- vous assurez la gestion électronique des documents, la gestion administrative des ressources humaines, la gestion des ressources matérielles d'un service administratif,
- vous organisez un événement (conférence, salon, portes ouvertes), des déplacements

Votre mission est de nature relationnelle, organisationnelle et administrative

VOTRE FORMATION



**Stage de 12 à 16 semaines
réparties sur 2 ans
en partie ou en totalité à l'étranger**

VOTRE FORMATION

Le diplôme du **BTS ASSISTANT DE MANAGER** est obtenu après des **contrôles en cours de formation** en 1^{ère} et en 2^{ème} année (**CCF**) et un **examen final** en fin de 2^{ème} année

MATIERES	FORME	DUREE	COEF.
Culture générale et Expression	Écrit	4 h	2
Langue Vivante: anglais	Écrit Oral	2 h 20 min	2
Langue Vivante: espagnol	Écrit Oral	2 h 20 min	2
Économie générale	Ecrit	2 h	2
Droit		2 h	
Management des entreprises		3 h	1
Communication professionnelle en français et en langue étrangère	CCF	40 mn	3
Diagnostic opérationnel et propositions de solutions	Écrit	4 h	4
Actions professionnelles	CCF	1 h	4

DES OPPORTUNITÉS DE POURSUITE D'ÉTUDES

Des études peuvent également être poursuivies au terme de ce BTS

- en licence professionnelle, communication, gestion des ressources humaines...
- licences AES, LEA...
- écoles de commerce.

ÉTUDIANT AU LYCEE JEAN MONNET,

vous bénéficierez :

- des partenaires étrangers
- d'un financement pour les stages à l'étranger
- d'un hébergement en chambre individuelle

